

Verzuimprotocol ISK Groningen

Inleiding

In het verzuimprotocol versie 2026-2027 beschrijven we zo nauwkeurig mogelijk welke stappen ondernomen worden bij oplopend verzuim. Uiteindelijk willen we dat onze leerlingen met veel plezier alle schooldagen aanwezig zijn.

Dit is de algemene versie van het verzuimprotocol, voor de ouders en leerling volgt een vereenvoudigde versie.

Hoewel we geprobeerd hebben alle processen zo precies mogelijk te beschrijven realiseren we ons dat er uitzonderingen op de regel zullen zijn. In die gevallen zal de verzuim coördinator samen met de mentor eventueel met advies van het Ondersteunings Team (OT) een passende oplossing bedenken.

Uit onderzoek blijkt dat vroegtijdig signaleren van aanwezigheidsproblemen en het handelen daarop van groot belang is in het voorkomen van oplopend verzuim. Er is hier een belangrijke rol voor de mentor weggelegd. Hij of zij signaleert tijdig verzuim en maakt dit bespreekbaar met zijn of haar klas, met de leerling en met de ouders/opvoeders. De mentor betreft tijdig andere deskundigen bij oplopend verzuim.

Inhoud

VERZUIMPROTOCOL.....	3
1. Ziekmeldingen:	3
2. Te laat komen	3
3. Ongeoorloofd verzuim (anders dan te laat komen)	4
4. Overig verzuim	4
5. Monitoring en maatregelen	4
I. Te vaak te laat:	5
II. Ongeoorloofd Afwezig	5
III. Ziekmelding en MAZL	6
IV. 18 + leerlingen	6
Bijlagen	8
Bijlage 1: afkortingen in SOM.....	9
Bijlage 2: telefoonnummers voor melden afwezigheid.....	10
Bijlage 3: MAZL	11
Stappenplan	11
Achtergrond	12
Voor wie?	12
Bijlage 4 18+ Contract	13
Bijlage 5: Stroomdiagram in geval van afwezigheid leerling:	14

VERZUIMPROTOCOL

1. Ziekmeldingen:

- Ouders/verzorgers melden vóór 08.30 uur dat een leerling ziek is (zie bijlage 2). Dit gebeurt telefonisch. Alleen wanneer dit niet mogelijk is, kan in overleg met de verzuimcoördinator een andere wijze van ziekmelden worden afgesproken.
- Leerlingen van 18 jaar en ouder mogen zichzelf ziekmelden via het verzuimtelefoonnummer.
- De ziekmelding wordt dagelijks herhaald, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt met de verzuimcoördinator of mentor.
- De school of mentor neemt regelmatig contact op met ouders/verzorgers om te informeren naar het herstel van de leerling en de verwachte terugkeerdatum.
- De verzuimcoördinator registreert de ziekmelding in SOM.
- Wordt een leerling tijdens schooltijd ziek, dan meldt deze zich, bij voorkeur via de mentor, bij de achterwacht. De achterwacht overlegt met ouders/verzorgers en/of de mentor of de leerling naar huis kan en registreert dit in SOM.

2. Te laat komen

- De docent registreert zo spoedig mogelijk aan het begin van de les welke leerlingen aanwezig of afwezig zijn.
- Een te laat gekomen leerling meldt zich eerst bij de achterwacht. De verzuimcoördinator registreert de melding in SOM. De leerling ontvangt een briefje waarmee hij of zij wordt toegelaten tot de les. Zonder briefje wordt de leerling niet toegelaten.
- Nadat de docent de afwezigheid heeft geregistreerd, neemt de verzuimcoördinator contact op met ouders/verzorgers om te informeren naar de reden van afwezigheid. De reactie wordt geregistreerd in SOM.
- Wanneer ouders aangeven dat hun kind ziek is, wijst de verzuimcoördinator hen erop dat een ziekmelding vóór 08.30 uur moet worden gedaan.
- De verzuimcoördinator wijzigt de registratie naar Te Laat (TL) of Te Laat met Geldige Reden (LL).

3. Ongeoorloofd verzuim (anders dan te laat komen)

- De docent registreert de aanwezigheid aan het begin van iedere les.
- De verzuimcoördinator neemt contact op met ouders/verzorgers om de reden van afwezigheid te achterhalen en registreert dit in SOM.
- Wanneer sprake is van ongeoorloofd verzuim, registreert de verzuimcoördinator dit als ongeoorloofd afwezig in SOM.
- De verzuimcoördinator informeert de mentor.
- De mentor neemt uiterlijk binnen één werkdag contact op met ouders/verzorgers en de leerling om afspraken te maken ter voorkoming van herhaling. Deze afspraken worden vastgelegd in SOM.
- Bij drie dagen of meer ongeoorloofd verzuim nodigt de mentor ouders/verzorgers of de wettelijk vertegenwoordiger uit voor een gesprek op school. Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt en eventuele vervolgstappen besproken. Indien nodig wordt een melding gedaan bij het Ondersteuningsteam (OT).
- Bij 16 uur ongeoorloofd verzuim binnen vier weken doet de verzuimcoördinator een melding bij de leerplichtambtenaar via DUO.

4. Overig verzuim

Alle overige verzuim, bekend afwezig, verlof zorg en religieuze feestdag wordt geregistreerd door de verzuim coördinator.

5. Monitoring en maatregelen

- De mentor controleert wekelijks de aanwezigheid van zijn of haar mentorleerlingen in SOM.
- Indien nodig neemt de mentor contact op met de leerling en/of ouders/verzorgers om afwezigheid te bespreken.
- Relevante informatie en gemaakte afspraken worden vastgelegd in SOM.
- De verzuimcoördinator heeft maandelijks overleg met de teamleider over het verzuimoverzicht. Indien nodig worden aanvullende maatregelen besproken met mentor en Ondersteuningsteam.
- De verzuimcoördinator zorgt ervoor dat alle maatregelen en afspraken in SOM worden geregistreerd

I. Te vaak te laat:

- Na de 3e, 6e en 9e keer te laat komen maakt de verzuimcoördinator een afspraak met de leerling om de gemiste tijd in te halen.
- De mentor informeert ouders/verzorgers hierover en registreert dit in SOM.
- Wanneer een leerling niet verschijnt op de afgesproken inhaaltijd, informeert de verzuimcoördinator de mentor. De mentor neemt contact op met ouders/verzorgers en maakt een nieuwe afspraak.
- Bij een tweede keer niet verschijnen worden ouders/verzorgers en leerling uitgenodigd voor een gesprek. Indien nodig sluit de teamleider hierbij aan.
- Bij de 12e keer te laat komen worden leerling en ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek met mentor en teamleider.

Vervolgstappen

- De verzuimcoördinator informeert de mentor dat een gesprek moet worden ingepland.
- De mentor legt een hulpvraag neer bij het Ondersteuningsteam.
- Het Ondersteuningsteam onderzoekt welke begeleiding passend is.
- De teamleider beoordeelt of een melding bij de leerplichtambtenaar noodzakelijk is.
- Indien een melding noodzakelijk is, verzorgt de verzuimcoördinator de DUO-melding.
- De mentor zorgt voor registratie van alle afspraken en acties in SOM.

II. Ongeoorloofd Afwezig (BO).

Dit wordt in SOM geregistreerd als Bekend Ongeoorloofd Afwezig (BO).

- De mentor neemt contact op met de leerling (als 18 jaar of ouder) of met ouders/verzorgers.
- Wanneer een leerling binnen vier weken 16 uur ongeoorloofd afwezig is, informeert de verzuimcoördinator de mentor en het Ondersteuningsteam en doet een melding bij de leerplichtambtenaar via DUO.

Gevolgen van ongeoorloofde afwezigheid

- Bij één uur of meer ongeoorloofde afwezigheid haalt de leerling de gemiste tijd in vóór of na schooltijd.
- De verzuimcoördinator informeert de leerling hierover en stelt de mentor op de hoogte.
- De maatregel wordt vastgelegd in SOM.
- Tijdens het inhalen werkt de leerling aan schoolwerk of voert een opgedragen taak uit.
- Wanneer een leerling niet verschijnt bij een inhaalmoment, maakt de verzuimcoördinator een nieuwe afspraak.
- Bij een tweede keer niet verschijnen wordt de inhaaltijd verdubbeld.

- Wanneer een leerling herhaaldelijk niet verschijnt, schakelt de verzuimcoördinator in overleg met de mentor het Ondersteuningsteam en eventueel de leerplichtambtenaar in.

Bezwaar tegen registratie

Wanneer een leerling van mening is dat een registratie van ongeoorloofde afwezigheid onterecht is, meldt hij of zij zich zo snel mogelijk bij de verzuimcoördinator met een toelichting en eventueel bewijsmateriaal. De verzuimcoördinator beoordeelt de situatie en beslist of de registratie wordt aangepast.

III. Ziekmelding en MAZL

De school heeft aandacht voor iedere leerling die wordt ziekgemeld. Hierbij wordt gewerkt volgens de MAZL-systematiek.

Zorgwekkend ziekteverzuim wordt signaleerd wanneer sprake is van:

- Vier ziekmeldingen binnen twaalf schoolweken; of
- Zeven aaneengesloten schooldagen ziekteverzuim.

In dat geval gaat de mentor in gesprek met de leerling en ouders/verzorgers. Het doel van dit gesprek is om te onderzoeken welke ondersteuning nodig is om de schoolgang te bevorderen.

Bij zorgwekkend ziekteverzuim kan een verwijzing plaatsvinden naar de jeugdarts. Indien nodig wordt ook de leerplichtambtenaar betrokken. Ouders/verzorgers worden hierover altijd geïnformeerd.

IV. 18 + leerlingen

Leerlingen die 18 jaar zijn of worden, tekenen een 18+-overeenkomst. Deze overeenkomst wordt besproken met de mentor en ondertekend door de leerling en de teamleider.

In deze overeenkomst staan de verwachtingen ten aanzien van aanwezigheid, inzet en gedrag. Wanneer een leerling structureel niet aan deze afspraken voldoet, kan de school besluiten tot uitschrijving.

Een eventueel eindgesprek vindt plaats met ten minste één van de volgende functionarissen:

- Een medewerker van het Ondersteuningsteam;
- De teamleider;
- Een medewerker van het Doorstroompunt;
- Bij voorkeur de mentor.

Bijlagen (5)

Bijlage 1: afkortingen in SOM

ON - Onbekend ongeoorloofd afwezig

Een ON is de standaard registratie als docenten een leerling als afwezig noteren in de les. Deze registratie wordt veranderd naar één van de onderstaande registraties. Er kan informatie bij de registraties worden vermeld. Dit wordt dan als opmerking in magister genoteerd.

BO - bekend ongeoorloofd afwezig

Leerlingen krijgen de registratie BO als er een ongeldige reden voor absentie bekend is.

TL - te laat

Als leerlingen te laat zijn voor de start van de les moeten zij zich melden bij de conciërge/ verzuim coördinator. Deze geeft ze een geel briefje mee om aan de docent aan te tonen dat de leerling zich heeft gemeld. De conciërge/ verzuim coördinator verandert de ON melding dan in een TL-melding.

UI – uitgestuurd

Als een leerling uit de klas wordt gestuurd moet deze zich melden bij de conciërge/ verzuim coördinator. De docent noteert dit in SOM.

ZA - ziek meldingen.

Als een leerling ziek is wordt de ZA-melding ingevoerd. Op moment van schrijven kunnen leerlingen zichzelf ziekmelden als ouder hier niet toe in staat zijn vanwege problemen met vertalen.

BA – Bekend afwezig

Dit is een geoorloofde absentie melding met een andere reden dan een ziekmelding. Voorbeelden hiervan zijn: een afspraak bij de gemeente of IND, een ov-staking of een verhuizing.

Een staking OV

Een verhuizing

VZ – Verlof zorg

Indien een leerling een zorg gerelateerde afspraak heeft. Voorbeelden hiervan kunnen zijn: tandarts, huisarts of een vaccinatie afspraak

Bijlage 2: telefoonnummers voor melden afwezigheid.

- a. **Melisseweg:** (050) 321 05 24 of 06-45444129.
Verzuim coördinator: Coen Lerk
Achterwacht: wisselend
- b. **Vinkenstraat:** (050) 321 0404 of 06-42367071.
Verzuim coördinator: Bart Korhorn
Achterwacht: Bart Korhorn
- c. **Kiel:** 06-83523689
Verzuimcoördinator: Bas Hoogenboom
Achterwacht: Bas Hoogenboom
- d. **Kamerlingh Onnes:** (050) 321 05 24 of 06-45444129.
Verzuim coördinator: Bart Korhorn
Achterwacht: Bart Korhorn

Met opmerkingen [JM1]: aanpassen

Over MAZL

MAZL is een effectieve methodiek voor de aanpak van ziekteverzuim bij scholieren in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het MBO. Schoolmedewerkers, jeugdartsen en leerplichtambtenaren hebben samen aandacht en zorg voor leerlingen met ziekteverzuim: de problematiek komt vroegtijdig in beeld, waardoor de leerling geholpen kan worden en het ziekteverzuim afneemt.

MAZL staat voor Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen. Met MAZL wordt er proactief gereageerd op ziekteverzuim signalen. De scholen, JGZ-organisaties en gemeenten werken autonoom samen om snel de problematiek te herkennen en een passende oplossing te bieden.

Er is altijd aandacht vanuit school voor de leerling die wordt ziek gemeld. Door gebruik te maken van de MAZL-criteria, vier ziekmeldingen in twaalf weken of een zevende schooldag aaneengesloten, wordt zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig gesignaleerd. Wanneer dit het geval is, gaat de school in gesprek met de leerling en ouders. Het doel is om samen met hen te kijken naar hoe de school kan ondersteunen.

Indien nodig vraagt de school bij de jeugdarts een MAZL-consult aan. De jeugdarts bespreekt en onderzoekt de gezondheidsklachten van de leerling en redenen van ziekteverzuim. Samen met de leerling en ouders wordt de gewenste begeleiding of zorg bepaald. Ook adviseert de jeugdarts over deelname en gewenste aanpassingen aan het lesprogramma en onderwijsactiviteiten. De jeugdarts maakt hiertoe samen met leerling en ouders een 'plan van aanpak'.

Wanneer het ziekteverzuim onnodig voortduurt, vraagt de school aan de leerplichtambtenaar om mee te denken en zo nodig de leerplicht te handhaven.

Stappenplan

Jeugdartsen kunnen deze interventie alleen uitvoeren in samenwerking met de school en de leerplichtambtenaar. De school signaleert, de jeugdarts adviseert,

de leerplichtambtenaar handhaaft. Het volgende stappenplan wordt hierbij gehanteerd:

1. Aannemen van de ziekmelding op school.
2. School neemt contact op met leerling en/of ouders.
3. De school gaat in gesprek bij zorgwekkend ziekteverzuim.
4. Zo nodig consultatie van de jeugdgezondheidszorg.
5. De school vraagt een consult aan bij de jeugdarts.
6. Consult bij de jeugdarts, gevolgd door terugkoppeling met het eerste plan van aanpak naar school.
7. School monitort het ziekteverzuim en welbevinden & monitort samen met de jeugdarts de uitvoering van het 'plan van aanpak'.

Achtergrond

In 2006 stapte een VMBO school naar GGD West-Brabant met de vraag hoe ze beter hun ziekgemelde leerlingen konden ondersteunen. Samen met de zorgcoördinator, de jeugdarts en de leerplichtambtenaar van de betreffende school ontwikkelde Yvonne Vanneste de eerste versie van de methodiek MAZL. In het schooljaar 2007/2008 werd hiermee een pilot uitgevoerd en in 2010 werd de interventie opgenomen in de databank effectieve interventies als 'Theoretisch goed onderbouwd'.

Yvonne Vanneste (toen jeugdarts bij GGD West-Brabant en nu als adviseur en onderzoeker werkzaam bij het NCJ) promoveerde vervolgens op deze methodiek en toonde de effectiviteit ervan aan, waarna MAZL de erkenning 'Effectief volgens eerste aanwijzingen' kreeg.

Voor wie?

De interventie is in eerste instantie ontwikkeld voor het voortgezet onderwijs en later doorontwikkeld voor het MBO. Beide interventies zijn inmiddels opgenomen in de databank van erkende leefstijlinterventies van het **Loket Gezond Leven** van het RIVM. Op dit moment wordt ook de inzet van MAZL in het basisonderwijs onderzocht.

Bijlage 4 18+ Contract

18 +Contract

Het contract is gesloten tussen _____ (leerling) en de ISK te Groningen,

Vertegenwoordigd door _____

Aanleiding

De leerling is 18 jaar of ouder. In het belang van een succesvolle start in het Nederlands vervolgonderwijs mag de leerling op de ISK blijven en daar zijn/haar opleiding afmaken. Als tegenprestatie verwacht de ISK dat de leerling zijn/haar verantwoordelijkheid neemt door onderstaande voorwaarden te respecteren. Voor ongeoorloofd verzuim geldt dat de grens 16 gemiste uren in 4 weken vanaf het moment dat het contract getekend is,

Voorwaarden

- De leerling gedraagt zich volgens de schoolregels.
- De leerling is elke dag op school en neemt deel aan het volledige schoolprogramma.
- De leerling zorgt dat hij/zij op tijd in de les is.
- Wanneer de leerling herhaaldelijk ongeoorloofd verzuimt, zal de leerling worden uitgeschreven als leerling van de ISK.
- Wanneer de leerling betrokken is bij een ruzie of vechtpartij, bestaat de mogelijkheid dat hij/zij direct wordt uitgeschreven van de ISK.

Opgemaakt in tweevoud d.d. _____ te Groningen

Handtekening leerling _____

Handtekening teamleider _____

Bijlage 5: Stroomdiagram in geval van afwezigheid leerling:

